**虚拟主机申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请原因/服务器用途 |  | | | | | |
| 服务器使用的起止时间 | 年 　 月 　 日 －　　 年 　 月 　 日 | | | | | |
| 服务器负责人 |  | 移动电话 |  | 身份证号码 | |  |
| 办公电话 |  | Email | |  |
| 单位名称 |  | | | 单位负责人 | |  |
| 操作系统 |  | | CPU | |  | |
| 内 存 |  | | 硬 盘 | |  | |
| 责任与义务 | 1. 信息化中心负责搭建虚拟主机。 2. 信息化中心为虚拟主机提供基础网络环境。 3. 申请人及申请部门负责虚拟主机操作系统的使用及维护。 4. 申请人及申请部门对虚拟主机的提供的内容负完全责任，包括审核、安全及备份。 5. 虚拟主机应当根据申请需求使用，禁用私自挪用。 | | | | | |
| 申请人单位盖章  年 月 日 | | | 信息化中心盖章  年 月 日 | | | |

注：

1、此表一式两份，一份留信息化中心备案，一份留申请人单位收存