**使用须知**

1. 电子邮件系统是学校用于教职工办公而建设的平台，禁止非工作范围内的行为。办公邮箱格式为：用户名@cisau.com.cn，邮件初始空间为2048M，单封邮件最大不超过109MB。
2. 本部门负责人对此账户或权限所产生的一切行为（账户安全、内容安全等）负有完全责任。
3. 系统权限具有一定的管理权限，请慎重操作。
4. 用户必须遵守用户使用须知和国家有关的法律、法规及行政规章制度：
5. 用户不得利用该邮箱从事危害国家安全、泄露国家机密等违法犯罪活动，不得复制和传播妨碍社会治安及淫秽黄色的信息；
6. 不得利用该邮箱向他人发送恶意的、挑衅性的文件，不得随意发送商业广告；不得利用邮箱从事妨害网络正常运行、管理的活动；
7. 对于违反有关规定的用户，学校有权做出相应处理.直至终止用户的邮箱使用权。

我已阅读并知晓上述5条使用须知，同意维护各项权限并规范使用者的行为。

负责人签字：

年 月 日